

## AVVISO PUBBLICO

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CCNL DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE - LIVELLO DI INQUADRAMENTO IV**

#### **ART. 1**

E indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore amministrativo - CCNL della Formazione Professionale, triennio 2007-2010.

L'Agenzia Provinciale Frosinone Formazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

#### **ART. 2**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) non essere stati licenziati dall'Agenzia Provinciale Frosinone Formazione, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- 6) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3;
- 7) età non inferiore ad anni 18;
- 8) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- 9) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 2° grado
- 10) idoneità psicofisica che sarà accertata dal competente organo sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda ed al momento dell'assunzione.

Sono fatti salvi tutti i requisiti previsti dalle leggi speciali.

### ART 3

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella categoria Area Funzionale 2: amministrazione del C.C.N.L. della Formazione Professionale, sono riconosciuti i seguenti emolumenti:

- RETRIBUZIONE TABELLARE MENSILE : €1.609,44;
- TREDICESIMA MENSILITÀ.

Spetta inoltre ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

### ART 4

#### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate al Direttore Generale dell'Agenzia Provinciale Frosinone Formazione e redatte **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera, devono pervenire al Protocollo della Direzione Generale - Via Tiburtina n. 221 - 03100 Frosinone - non più tardi delle ore 12.00 del giorno 26 settembre 2008.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **la busta deve presentare la dicitura "contiene domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di collaboratore amministrativo - CCNL della formazione professionale - livello di inquadramento IV.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ART. 5

#### DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, **pena esclusione** dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero di non avere carichi pendenti;
- f) di non essere stato/a licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto nei " **Requisiti per l'ammissione alla selezione**", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e della scuola che lo ha rilasciato.

h) ) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile).

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale e il recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- il proprio indirizzo di posta elettronica;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione o alla riserva. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia Provinciale Frosinone Formazione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

I dipendenti dell'Agenzia Provinciale Frosinone Formazione **devono dichiarare** il proprio codice matricola.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione alla propria disabilità, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

## ART 6

### **RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI**

Sono applicabili le riserve — già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini — che non possono comunque superare complessivamente la metà dei posti banditi.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire, **entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. In luogo di tali documenti può essere prodotta un'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia.

## ART 7

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del candidato, in corso di validità.

I candidati dovranno altresì produrre, esclusivamente a fini conoscitivi, il curriculum formativo e professionale che non costituirà, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Il candidato deve inoltre allegare alla domanda un elenco della documentazione prodotta.

## **ART. 8**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia e sarà da tre membri, presieduta dal Direttore Generale.

Della Commissione faranno, inoltre, parte due esperti per le valutazioni delle conoscenze della lingua prescelta e dell'informatica.

L'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) domande prive della firma autografa;
- b) mancanza di valido documento di identità;
- c) domande presentate o spedite oltre il termine fissato dall'art. 4;
- d) mancanza dei requisiti previsti dagli art. 2 e 5.

L'Agenzia effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

## **ART. 9**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli presentati in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione potranno essere esibiti, in carta semplice (in originale o in copia conforme all'originale). La conformità all'originale potrà risultare da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal candidato ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica Italiana n. 445 del 28/12/2000 – ovvero autocertificazione -.

Laddove il candidato non intenda, o non possa (ex art. 3 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) avvalersi di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, i documenti ed i certificati vanno prodotti in originale.

I certificati relativi ai titoli dovranno essere rilasciati da autorità e uffici competenti, essi dovranno contenere, oltre alle generalità complete del candidato, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione; i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Alla documentazione redatta in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana autenticata dalla stessa Autorità Consolare, che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Non saranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande di selezione.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 487/94, la votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nella prova scritta ed orale.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti di cui **45** per la prova scritta, **40** per la prova orale e **15** per i titoli.

I punti per i titoli sono così suddivisi:

- a) Max 5 per i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso;

b) max 10 per i titoli di servizio.

a) **TITOLI DI STUDIO LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO E MAGISTRALE) MAX PUNTI 5** così ripartiti:

- da 80/110 a 89/110 punti 3;
- da 90/110 a 99/110 punti 4;
- da 100/110 a 110/110 punti 4,75;
- 110/110 con lode punti 5;

**LAUREE DI PRIMO LIVELLO (NUOVO ORDINAMENTO) MAX PUNTI 2.**

- da 80/110 a 89/110 punti 1;
- da 90/110 a 99/110 punti 1,5;
- da 100/110 a 110/110 punti 1,75;
- 110/110 con lode punti 2;

b) **TITOLI DI SERVIZIO MAX PUNTI 10:** i 10 punti disponibili per i titoli saranno computati solo quelli corrispondenti con le funzioni previste nella declaratoria del CCNL della formazione professionale per il profilo professionale di Collaboratore amministrativo (anche in caso di forme contrattuali di lavoro flessibile, ivi comprese le collaborazioni coordinate e continuative) per l'espletamento di attività e/o progetti, strettamente attinenti a quelli del posto messo a selezione valutati con punti 0,50 per mese.

La frazione pari o superiore a 15 giorni si arrotonda a mese intero.

Prima di procedere alla valutazione dei titoli la Commissione stabilirà i criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione degli stessi.

L'Amministrazione non assume alcun impegno per la restituzione dei titoli presentati.

## **ART 10**

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

#### **PROVA SCRITTA:**

Consisterà nella redazione di un elaborato a carattere pratico-applicativo o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo, inquadrato nel contesto teorico di riferimento, relativo ad una o più materie previste per la prova orale.

#### **PROVA ORALE:**

La prova orale **verterà sulle seguenti materie:**

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- elementi di diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni (Libro IV del codice civile);
- normative nazionali e regionale in materia di formazione professionale;
- procedure operative per la gestione del FSE;
- elementi di contabilità e rendicontazione attinenti il profilo.

Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office).

Nell'ambito della prova orale si procederà ad accertare la conoscenza di una lingua straniera (francese o inglese a scelta del candidato). Ai soli fini di una verifica delle sue attitudini il candidato procederà, nell'ambito della prova orale, ad una esposizione del proprio curriculum vitae

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 31,5/45.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 28/40.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, nella valutazione della prova scritta e nella votazione conseguita nel colloquio e verrà espressa in /100.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

In relazione al numero dei candidati, le prove d'esame potranno essere precedute da un test preselettivo avente ad oggetto le materie previste al presente art. 10; è riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

## **ART 11**

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Presso la sede dell'Agenzia Provinciale Frosinone Formazione verrà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avrà luogo la prova scritta d'esame e/o l'eventuale preselezione. La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame indicata.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data apposita comunicazione, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla, con l'indicazione della votazione riportata nella prova scritta.

## **ART 12**

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 — comma 4 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria stessa è approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà sottoposta all'approvazione definitiva del Consiglio di Amministrazione e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio dell'Agenzia Provinciale Frosinone Formazione.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione anche per assunzioni a tempo determinato ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

## ART 13

### ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica per i posti banditi di cui ai " **Requisiti per l'ammissione alla selezione**".

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato.

## ART 14

### INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Per informazioni è possibile rivolgersi a: Agenzia Provinciale Frosinone Formazione **0775 821111**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Sig Ascenzo Trento.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Formazione Professionale, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Agenzia Provinciale Frosinone Formazione.

L'Agenzia Provinciale Frosinone Formazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Frosinone, 27 Agosto 2008

IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Federico Sisti*

#### **Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003.**

*I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.*

*I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.*

*Il Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Provinciale Frosinone Formazione; il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale; Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito ditale Direzione.*

*I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.*

*I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.*

*La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Agenzia.*

*Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.*

*L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.*

*L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.*

## MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Direttore Generale dell' Agenzia  
Provinciale Frosinone Formazione  
Via Tiburtina 221  
03100 FROSINONE

I sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di collaboratore amministrativo - CCNL della Formazione Professionale - livello di inquadramento IV, di cui all' avviso di selezione in data 27 agosto 2008

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (1)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (2)
- di non aver riportato condanne penali; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- di non avere carichi pendenti; ovvero di avere i seguenti carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- di non essere stato licenziato dall' Agenzia Provinciale Frosinone Formazione, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di essere, in ordine agli obblighi militari, nella seguente posizione (dichiarazione valida solo per i candidati di sesso \_\_\_\_\_ maschile \_\_\_\_\_ qualora \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ciò tenuti) \_\_\_\_\_ (3)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio per l' accesso al bando:  
\_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di avere diritto a preferenza di legge in quanto: \_\_\_\_\_ (4)
- di essere in possesso dell' idoneità psico-fisica attitudinale a svolgere le mansioni proprie dei posti a selezione (l' Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita)

- di dichiarare di avere titolo alla riserva e di volersene avvalere.
- (**per i portatori di handicaps**) di richiedere quanto segue ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 (utilizzo di ausili occorrenti e necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali)

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione e di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia Provinciale Frosinone Formazione.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio superiore a quello previsto dal bando:

conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

- di aver prestato servizio con funzioni equivalenti per l'espletamento di attività e/o progetti, strettamente attinenti a quelli del posto messo a selezione per i seguenti periodi

Società/ente (denominazione, via, città)	Attività svolta	dal	al	durata (in mesi)

*Allegare relativa documentazione a norma dell'art 9 del Bando*

- di allegare alla presente il curriculum professionale:

Per i dipendenti dell'Agenzia Provinciale Frosinone Formazione il numero di matricola è il seguente !\_!\_!\_!\_!\_!

L\_ scrivente chiede che le comunicazioni relative al concorso di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

.....  
(cognome e nome)

.....  
(Via e numero civico)

.....  
(C.A.P., città)

..... (numero telefonico) ..... (numero cellulare)

.....  
(indirizzo e-mail)  
riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

Si dichiara, altresì, di acconsentire al trattamento dei propri dati personali – L. n. 196/03 – per le finalità di gestione del concorso di cui trattasi.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

Si allega la seguente documentazione:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

## **NOTE**

- 1) I candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono indicare lo Stato di appartenenza.
- 2) In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi.
- 3) Secondo il caso: in attesa di chiamata alla leva, in attesa di chiamata alle armi, giudicato temporaneamente inabile al servizio, congedato, attualmente in servizio di leva.
- 4) Indicare i titoli in base ai quali sussiste il diritto.